ClinicalKey®

使用手冊

ClinicalKey 使用手冊

2.0 版

ELSEVIER

目次

1	總覽	3
1.1	選擇最佳網路瀏覽器	3
1.2	行動裝置支援	3
1.3	註冊帳戶	3
1.4	登入 ClinicalKey	4
1.5	登出 ClinicalKey	4
1.6	用戶名稱與密碼	4
1.7	ClinicalKey 首頁導覽	5
2	在 ClinicalKey 展開搜尋	6
2.1	以 AutoSuggest 進行搜尋	6
2.2	主題專頁	7
2.3	搜尋結果頁面導覽	8
2.4	檢視搜尋結果	8
2.5	運用篩選工具精化搜尋結果	9
2.6	運用 Scoped Search 精化搜尋結果	10
2.7	搜尋歷史	11
3	在 ClinicalKey 閱讀資料內容	12
3.1	選擇資料內容	12
3.2	Content Reader 導覽	12
3.3	儲存資料內容	13
3.4	取得 CME 學分認證	14
3.5	與患者分享 ClinicalKey 衛教單張	14
3.6	在 ClinicalKey 列印、下載、與寄出資料內容	15
3.6	資料引用	16
4	在 ClinicalKey 製作簡報	16
4.1	使用 Presentation Maker	16
4.2	為 PowerPoint 或 Keynote 製作簡報	17
4.3	資料引用	17
4.4	資料使用許可	17
5	在 ClinicalKey 進行瀏覽	18
5.1	瀏覽書籍	19
5.2	瀏覽期刊	20
5.3	瀏覽多媒體資料	21
6	帳戶維護	22
6.1	聯絡客服人員	22

1 總覽

ClinicalKey 是可支援醫師、醫學圖書館員、醫療長/醫療資訊長、以及專業醫護人員的臨床決策需求之臨床搜尋引擎，具備快速、完整、可信賴等優勢。

- 快速：宛如臨床醫師的思考模式讓 ClinicalKey 得以快速提供解答，在打字輸入的過程即能辨識相關臨床概念並提出連結關鍵答案之捷徑。
- 完整：ClinicalKey 不斷進行更新，因此總是能提供最新、最完整，且備受信賴的資料內容和多媒體資源，橫跨各醫療學科。
- 便利：無論是在臨床現場或趕忙之際，ClinicalKey 均能使臨床內容更容易以以新穎的方式發掘、分享、和應用。
- 備受信賴：全球各地的專業醫護人員在執業生涯中均充分信賴 Elsevier 的專業內容和技術，以作為提升臨床決策和改善患者預後的參考依據。

1.1 選擇最佳網路瀏覽器

常見網路瀏覽器均支援 ClinicalKey，包含： Chrome (Desktop、iOS、Android)，Internet Explorer 8+，Firefox，和 Safari (Desktop for Mac 和 iOS App)。

註：IE7 亦有支援，而瀏覽器本身的限制可能會造成外觀和設計出現改變；不過 ClinicalKey 的功能性不會受影響。

1.2 行動裝置支援

ClinicalKey 已為行動裝置進行最佳化，因此可配合任何行動裝置或平板電腦的螢幕大小。您可利用裝置的網路瀏覽器拜訪 www.ClinicalKey.com，隨時取得需要的資料內容。

1.3 註冊帳戶

您將可以機構用戶的身分註冊和使用 ClinicalKey，並在註冊後透過增加 Saved Content List 的項目、追蹤搜尋歷史 (Search History)、或使用 Presentation Maker 等方式將 ClinicalKey 個人化。

如何註冊帳戶：

1. 登入您的機構網路或在機構 IP 範圍內前往 www.ClinicalKey.com。
2. 在首頁的右上角點選 Register。ClinicalKey 註冊頁面將會開啟。

1.4 登入 ClinicalKey

當您完成註冊後即可登入 ClinicalKey。

如何登入 ClinicalKey：

1. 前往 www.ClinicalKey.com。
2. 輸入您的用戶名稱與密碼。
3. 點選 Login。首頁將會開啟。

註：若您透過服務機構取得 ClinicalKey 的使用權限，您必須連結到機構網路才能登入。

1.5 登出 ClinicalKey

ClinicalKey 未經操作 30 分鐘後將會自動登出，您亦可選擇手動登出。

如何登出 ClinicalKey：

1. 在首頁的右上角點選 Logout。

1.6 用戶名稱與密碼

若您忘記用戶名稱，或是系統無法辨識您的電子信箱，亦或是有任何其他登入 ClinicalKey 的問題，請點選 ClinicalKey 視窗右下角的 Help & Feedback 聯絡客服人員。

如何查詢遺忘的密碼：

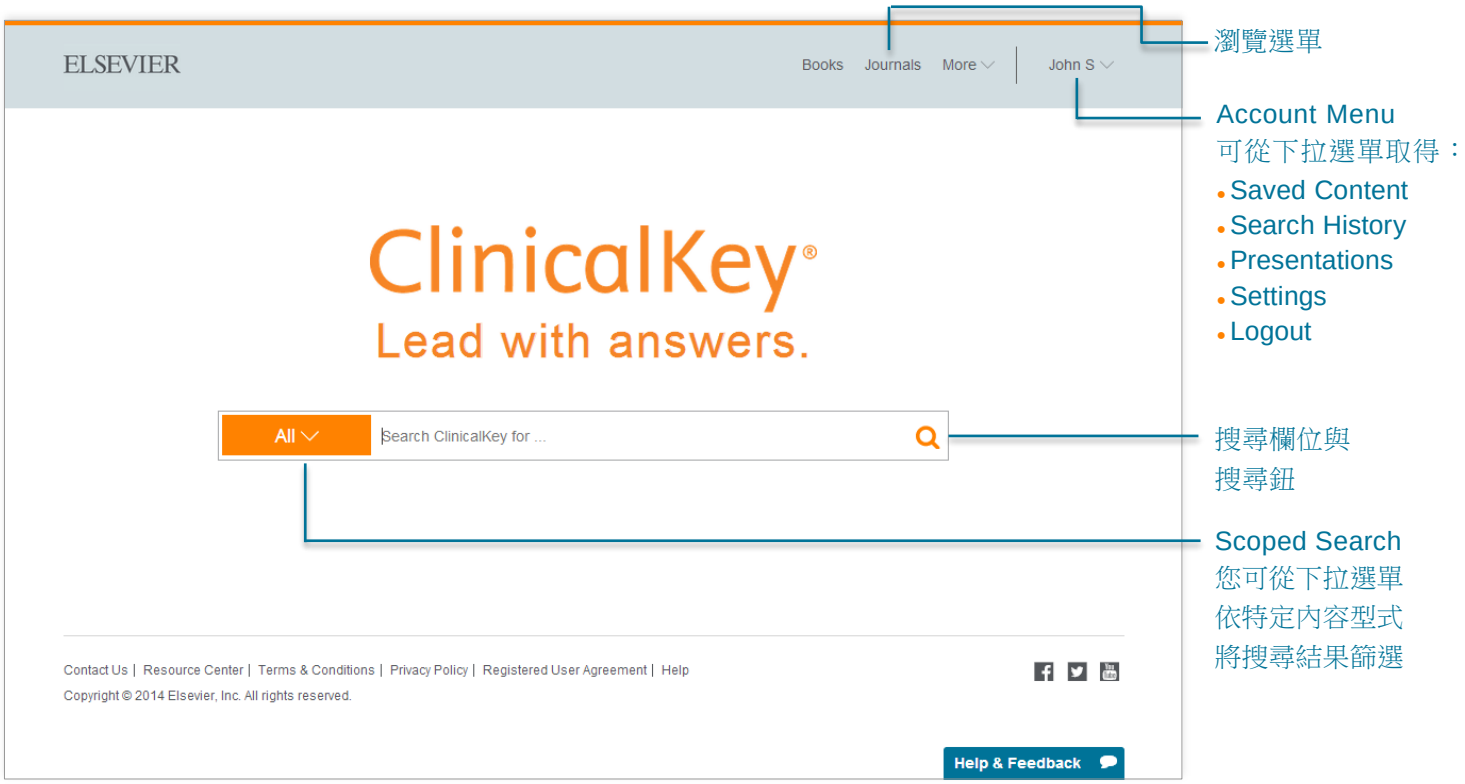
1. 前往 www.ClinicalKey.com。
2. 在首頁的右上角點選 Login。Login 對話方塊將會開啟。
3. 點選 Forgotten your Username or Password?
   Forgotten Username or Password 對話方塊將會開啟。
4. 輸入您的電子信箱，必須與您的個人資料所登錄的信箱完全一樣。
   ClinicalKey 會將附有密碼重設連結的郵件寄至您的信箱。

如何變更密碼：

1. 在帳號選單 (Account Menu) 點選 Settings。
2. 在頁面上方點選 Change Password。
3. 輸入現在的密碼，再輸入新的密碼。
4. 點選 Submit。

1.7 ClinicalKey 首頁導覽

登入 ClinicalKey 之後，您將會來到首頁。您可從首頁和所有 ClinicalKey 視窗進行搜尋和瀏覽。您亦可使用個人帳號下拉式選單前往 Saved Content、Presentations、Settings、和更多其他功能。您可從任何 ClinicalKey 視窗回到首頁。



如何回到首頁：

- 點選任何視窗左上角的 ClinicalKey 圖示。

2 在 ClinicalKey 展開搜尋

一切都從簡單的搜尋開始。ClinicalKey 搜尋欄位隨時存在，以方便您隨手搜尋資料內容。多元搜尋選項則可協助您縮小搜尋範圍。您亦可運用篩選工具精化搜尋結果 (詳情請見運用篩選工具精化搜尋結果)。

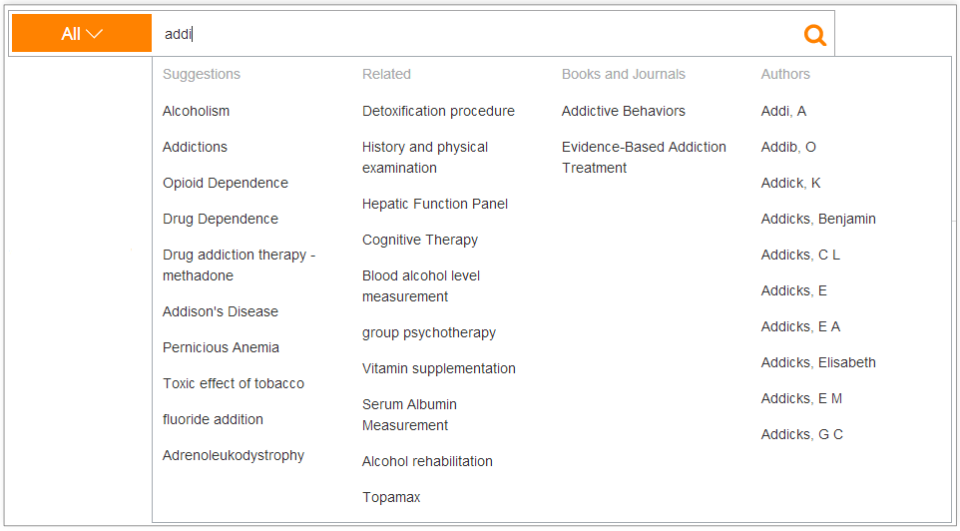
運用什麼搜尋？	什麼情況下運用？
完整或片段的字詞或片語	您已知道或大概知道希望搜尋什麼，例如：偏頭痛。
縮寫	您已知道縮寫且不想輸入完整詞彙。 例如：輸入 CHF，ClinicalKey 即顯示鬱血性心肌梗塞 (congestive heart failure) 的搜尋結果。
作者姓名	您已知道或大概知道希望搜尋的作者。
書籍或期刊名稱	您已知道或大概知道希望搜尋的書籍或期刊名稱。
美國國家醫學圖書館 (NLM) 標準縮寫式文獻引用資料	您已知道特定期刊的文獻引用資料，例如： Am J Cardiol. 2011 Dec 1;108(11):1614-9。

2.1 以 AutoSuggest 進行搜尋

搜尋欄位隨時存在，您可從 ClinicalKey 的任何視窗展開搜尋。

如何利用 AutoSuggest 搜尋 ClinicalKey：

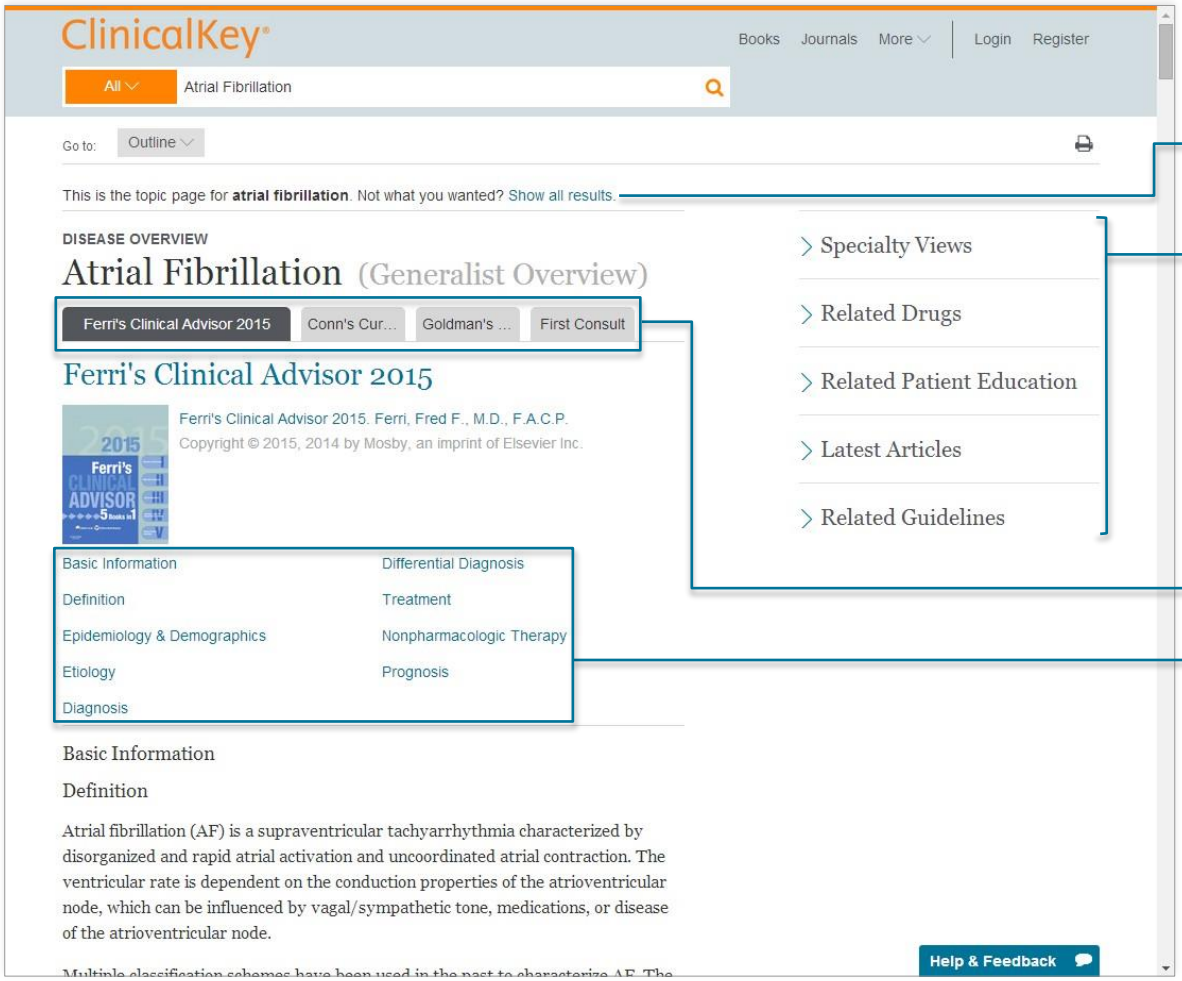
1. 在搜尋欄位輸入關鍵字詞的前幾個字母/文字，或運用上表的搜尋方式。
   隨著您輸入搜尋條件，ClinicalKey 的 AutoSuggest 功能會自動列出相關關鍵字、建議、書籍期刊、和作者的清單。
   隨著您繼續輸入搜尋條件，AutoSuggest 會持續調整相關關鍵字的清單。



2. 點選最符合的選項。
   系統將會顯示搜尋結果頁面，並依臨床相關性條列搜尋結果。

2.2 主題專頁

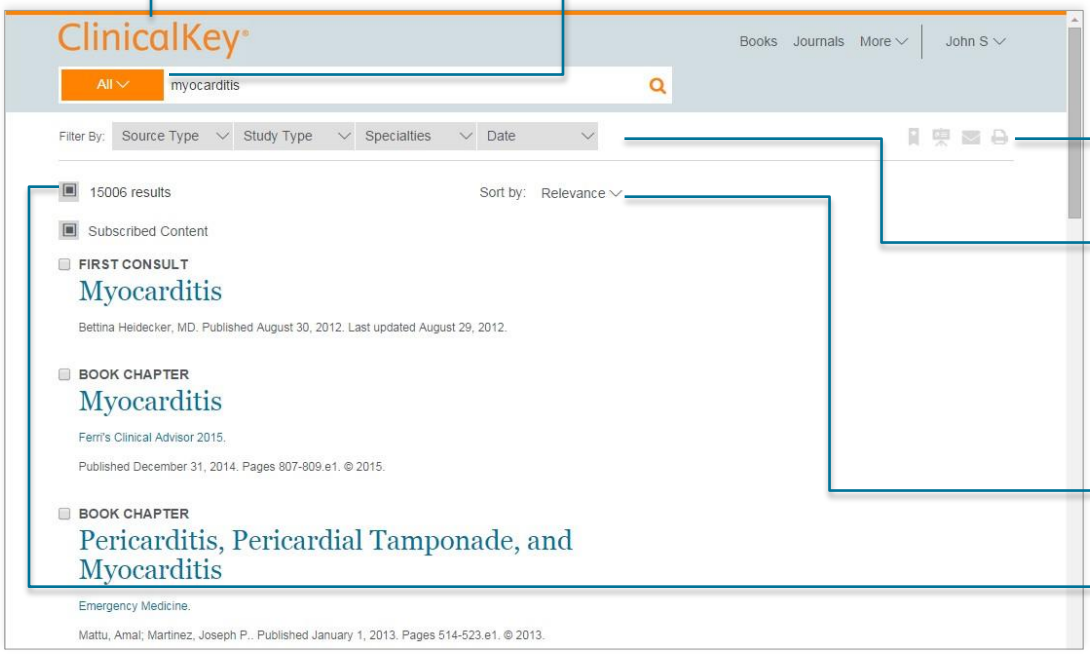
ClinicalKey 提供超過 1,400 種病症的主題專頁，內容涵蓋流行病學、風險因子、診斷、治療、以及更多其他資源，並有連結通往特定學科的解答與相關藥物資訊。搜尋任何 ClinicalKey 的主題專頁即可跳至其頁面取得高規格的臨床總覽，在需要時亦可更深入了解特定內容。



2.3 搜尋結果頁面導覽

點選以回到首頁

Scoped Search：從任何頁面縮小搜尋結果範圍



儲存、轉寄、或列印複選的搜尋結果

可依下列條件縮減搜尋結果的篩選工具：
資料出處
醫學學科
研究類型
日期

依臨床相關性或日期將搜尋結果分類

複選功能讓您輕鬆選擇複數結果儲存、轉寄、或列印

當游標移至個別搜尋結果，儲存、轉寄、或列印功能圖示會自動顯現

提示：即使您於搜尋欄位打錯字，按下輸入之後，ClinicalKey 將會預測您的搜尋對象並提供可能符合的字詞。

2.4 檢視搜尋結果

進行搜尋並精化搜尋結果之後，搜尋結果頁面會顯示臨床相關度最高的結果。若您未針對搜尋結果進行篩選，原始設定將顯示所有研究類型、學科、資料出處、以及出版日期之資料內容。

2.5 運用篩選工具精化搜尋結果

進行搜尋之後，您可於搜尋結果頁面上方依資料出處、學科、研究類型、和日期等條件精化搜尋結果。依臨床相關性與日期排列的選項則可協助您整理搜尋結果。

如何依資料出處精化搜尋結果：

- 在 Source Type 清單可點選一個以上您有興趣之資料出處。

  搜尋結果僅會顯示所選之資料出處的內容。

  ClinicalKey 包含 12 種資料類型：

書籍	圖像	Procedures Consult
臨床試驗	全文文獻	診療指引
藥物專論	MEDLINE	影片
First Consult	病患衛教	The Clinics of North America

如何依學科精化搜尋結果：

左側窗格將會列出與您的搜尋條件最相關之醫學學科。

- 在 Specialty 清單點選下拉箭頭，選擇一個以上您有興趣之學科旁的格子。

  搜尋結果僅會顯示所選之學科的內容。

如何依研究類型精化搜尋結果：

- 在 Study Type 清單可點選一個以上您有興趣之研究。

  搜尋結果僅會顯示所選之研究的內容。

  ClinicalKey 包含 4 種研究類型：

系統性回顧分析 (Systematic Reviews)	隨機對照試驗 (Randomized Controlled Trials)
統合分析 (Meta Analysis)	敘述性回顧專文 (Narrative Review)

如何依日期精化搜尋結果：

- 在 Date 清單可點選一個以上您有興趣之出版時間範圍。

  搜尋結果僅會顯示所選之時間範圍的內容。

最近 6 個月	最近 18 個月	最近 5 年
最近 12 個月	最近 2 年	

如何移除篩選條件：點選希望移除之篩選工具旁邊的 X。

2.6 運用 Scoped Search 精化搜尋結果

當您已知道希望搜尋的特定內容類型，您就可使用 Scoped Search。所有頁面均有搜尋欄位，因此您可隨時使用 Scoped Search。

如何以 Scoped Search 進行搜尋：

1. 在搜尋欄位選擇 All 下拉式選單。
   頁面會顯示可搜尋之內容類型的清單。
2. 選擇您希望搜尋的內容類型，ClinicalKey 即會顯示所選擇的類型。

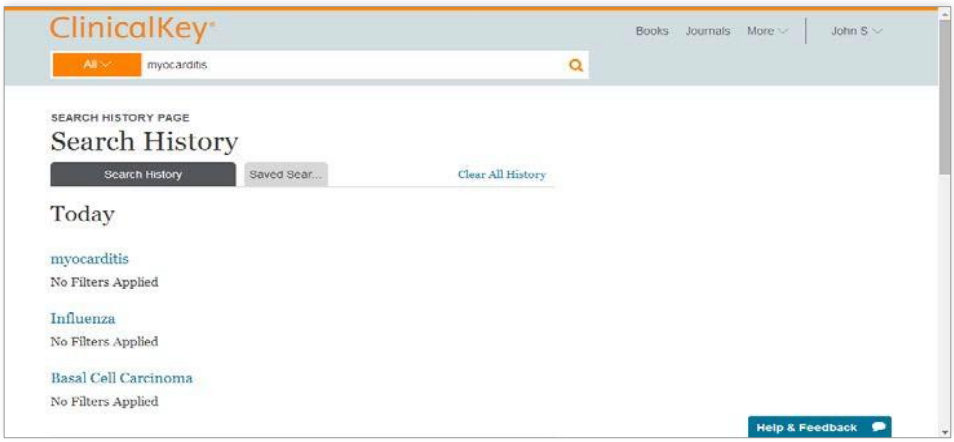
3. 在搜尋框輸入關鍵字進行搜尋。
   ClinicalKey 只會提供選擇的內容類型之搜尋結果。
4. Scoped Search 亦可從書籍和期刊的 Content Reader 執行，在書本、章節、期刊、特定期數、或全文文獻的範圍內進行搜尋。

2.7 搜尋歷史

在您登入時，ClinicalKey 會追蹤您的搜尋歷史，以方便您輕易而快速的還原過去搜尋結果。當您開啟儲存的搜尋結果，ClinicalKey 會自動更新頁面，並顯示最新且最相關的搜尋結果。

如何檢視搜尋歷史：

1. 在 Account Menu 點選 Search History。
2. 檢視搜尋歷史。
3. 點選過去的搜尋項目以再度進行搜尋，並檢視最新搜尋結果。



如何檢視搜尋歷史：

1. 在 Account Menu 點選 Search History。
2. 檢視搜尋歷史。
3. 點選過去的搜尋項目以再度進行搜尋，並檢視最新搜尋結果。

如何刪除 Search History：

1. 檢視您的 Saved History。
2. 將游標移至希望刪除的搜尋項目。
3. 點選垃圾桶圖示將該項目自 Search History 移除。
   提示：亦可點選 Clear All History 將過去搜尋結果全數刪除。

如何自 Search History 儲存搜尋結果：

1. 檢視您的 Search History。
2. 將游標移至希望儲存的搜尋項目。
3. 點選星星圖示將該項目儲存至 Saved Searches。

如何自 Saved Searches 刪除搜尋項目：

1. 檢視您的 Search History 並點選 Saved Searches 分頁。
2. 將游標移至希望刪除的搜尋項目。
3. 點選垃圾桶圖示將該項目自 Saved Searches 移除。

3 在 ClinicalKey 閱讀資料內容

您在搜尋結果頁面選擇資料內容後，將可在 Content Reader 顯示並閱讀。Content Reader 適用所有資料類型。

3.1 選擇資料內容

如何點選資料內容閱讀：

- 在搜尋結果頁面點選您希望檢視之結果的標題。
  Content Reader 將會開啟並顯示資料內容。

3.2 Content Reader 導覽

Outline 下拉式選單：點選以跳至特定段落

書籍、全文文獻、和 First Consult 內容均有 CME 圖示

方便分享和儲存內容的儲存、轉寄、與列印圖示

多數書籍以及有 PDF 型式的全文文獻均有 PDF 圖示

內容大綱：點選可跳至特定段落

如何使用 Content Reader 閱讀資料內容：

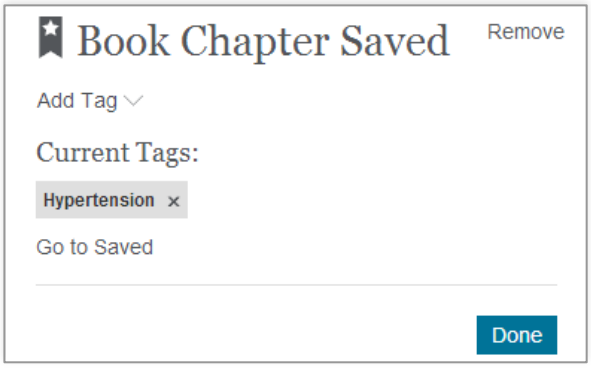
- 在左側的內容大綱 (Content Outline) 可點選主題以跳至該段內容。
  您亦可使用 Outline 下拉式選單。
  註：如果該項資料沒有大綱，您可直接用捲軸閱覽相關內容。

3.3 儲存資料內容

您可將 ClinicalKey 的資料內容儲存至 Saved Content 清單，以備之後瀏覽或閱讀。
您可使用標記 (Tags) 將儲存內容進行分類和整理，方便在需要時快速取得。
提示：您可直接從 Saved Content 清單列印和轉寄所選的內容。

如何儲存資料內容：

1. 自搜尋結果頁面點選希望儲存的資料旁邊之 Save 圖示。
   提示：若要選擇多筆資料，請點選 multi-select 格子，選擇您希望儲存的資料，再點選 Save 圖示。
   標記窗格將會開啟。



2. 從 Add Tag 下拉式選單可增加標記，亦或點選 New Tag 建立新的標記。
   標記完成後，請點選 Done。
3. 您選擇的內容將新增至 Saved Content 清單。
   提示：您亦可從 Content Reader 儲存任何文獻。

如何取得 Saved Content 清單的資料內容：

1. 點選 Account Menu 的 Saved Content 選項。
   Saved Content 頁面將會開啟。
2. 點選您希望取得的內容之標題。
   內容將會在 Content Reader 開啟。
   提示：點選標記則只會顯示有該項標記之內容。再次點選標記即可取消選擇。

如何自 Saved Content 清單刪除資料內容：

1. 點選 Account Menu 的 Saved Content 選項。
   Saved Content 頁面將會開啟。
2. 將游標移至您希望刪除的項目。
3. 點選垃圾桶圖示移除資料內容。
4. 點選後會跳出視窗確認資料內容已被刪除：而若您希望回復，點選 Undo 鈕即可。

3.4 取得 CME 學分認證

在 ClinicalKey 可免費取得 Cleveland Clinic Center for Continuing Education 提供的 CME 學分。使用者在 ClinicalKey 每進行一次搜尋，即可獲得 0.5 個 AMA PRA Category 1 學分。

如何取得 CME 學分：

1. 在 ClinicalKey 進行搜尋以解答臨床問題。
2. 取得全文文獻、書籍、或 First Consult 內容尋找解答。
3. 儲存資料引用註記以完成登記程序。
4. 點選全文文獻、書籍、或 First Consult 內容上方的 CME 圖示。
5. 點選後，Cleveland Clinic Center for Continuing Education 的網站會在新視窗開啟。
6. 完成表格並提交以獲得 AMA PRA Category 1 學分。

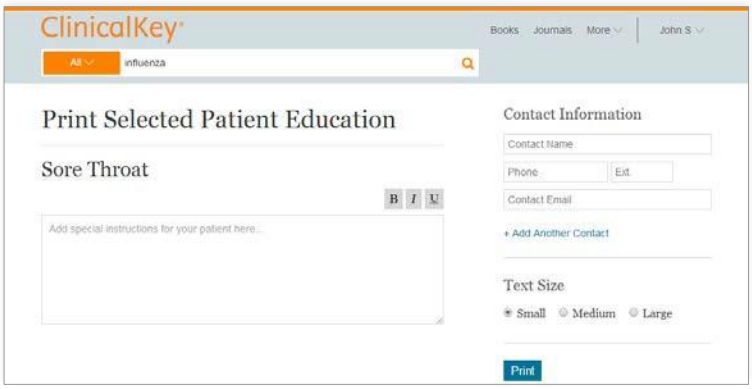
   註：使用者必須登入且在 Cleveland Clinic Center for Continuing Education 具有帳號，方可領取學分。若希望在 Cleveland Clinic 建立帳號，詳情請見 CME 網頁的指示，可透過 More 下拉式選單連結。

3.5 與患者分享 ClinicalKey 衛教單張

您可將病患衛教單張與患者進行非營利的個人分享。您可列印紙本或下載 PDF 與患者進行分享。ClinicalKey 亦可讓您將病患衛教單張進行個人化調整，並納入醫囑。

如何將病患衛教單張進行個人化：

1. 顯示您希望個人化的病患衛教單張。
2. 點選 Print 鈕。
3. 利用文字方框增加特殊指示，或運用格式化工具對字體加粗、傾斜、或增加底線。
4. 利用既有表格附上聯絡資訊，必要時可再增加複數聯絡人。
5. 點選小型、中型、或大型字體選項調整字型大小。



3.6 在 ClinicalKey 列印、下載、與寄出資料內容

您可以列印 ClinicalKey 的任何資料內容，亦可下載所有標題旁邊出現 PDF 圖示的資料。您可以從 ClinicalKey 列印或下載資料內容供個人非營利使用，但必須完整保留一切版權與所有權之註記。您在未經 Elsevier 事先書面同意之下，不得系統性的從 ClinicalKey 取得資料內容以直接或間接製作或編輯任何資料集錦、合集、資料庫、或索引。

如何從 Content Reader 列印資料內容：

1. 將您希望列印的資料內容顯示於 Content Reader。
2. 點選 Print 圖示。
   列印預覽視窗將會開啟。
   註：請務必以 ClinicalKey 列印圖示進行列印；其他列印方式可能導致印出之頁面呈現空白。
3. 您可於左側點選列印選項，如列印頁面範圍、份數等等。
4. 點選 Print。

如何從 Content Reader 下載 PDF 資料內容：

1. 在搜尋結果頁面或 Content Reader 中，標題右側出現 PDF 圖示的資料才可供下載。
2. 在搜尋結果頁面點選您希望下載之 PDF 資料內容的標題。
   資料內容將會在 Content Reader 開啟。
3. 點選 PDF 圖示下載資料內容。
   用您的網路瀏覽器儲存 PDF 資料內容。
   提示：您可點選資料標題旁邊之 PDF 圖示，直接從搜尋結果頁面下載 PDF。

如何從 ClinicalKey 轉寄資料內容：

1. 將您希望寄出的資料內容顯示於 Content Reader 中央窗格。
   點選 email 圖示。 Email Citations 視窗將會開啟。
   提示：您可點選資料標題旁邊之 print 圖示，直接從搜尋結果頁面列印資料內容。
2. 請填入收件者的電子信箱，並可選擇是否附加訊息。
   ClinicalKey 會自動將所選之資料內容附於電子信件。
3. 點選 Send。
   點選後會有訊息顯示您的電子郵件成功寄出。

3.6 資料引用

您必須以 American Medical Association Manual of Style, 10th Edition (http://www.amamanualofstyle.com) 的格式加註所有來自 ClinicalKey 的文章與書籍出處。

引用藥物專論、圖像、以及病患衛教資料必須附上版權所有人、資料標題、以及檢視資料的日期，且須提及 ClinicalKey 並附上正確網址。

引用 First Consult 的原始資料必須附上資料標題、文章類型、以及上傳與檢視資料的日期，且須提及 ClinicalKey 並附上正確網址。

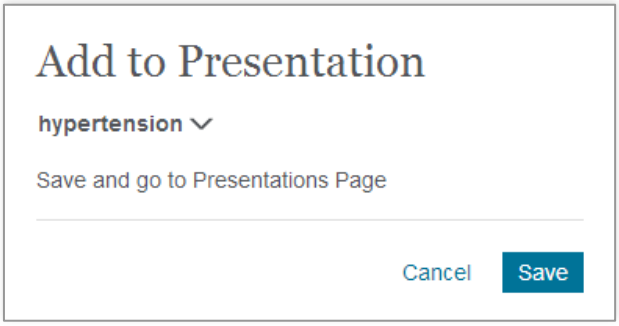
4 在 ClinicalKey 製作簡報

您可使用 Presentation Maker 將文字與影像輸出至 PowerPoint，與同事和照護團隊分享最新的醫學與外科資訊。ClinicalKey 允許您建立、命名、和管理所有需要的簡報，沒有數目限制。

4.1 使用 Presentation Maker

如何將圖像匯入 Presentation Maker：

1. 從搜尋結果頁面點選您希望匯入 Presentation Maker 的圖片右側之 Add to Presentation。
   Add to Presentation 視窗將會開啟。
   提示：您可開啟 Multi-Select 選項並點選所有希望匯入的項目之右側方格，再點選搜尋結果頁面右上方之 Add to Presentation 圖示，即可同時匯入多張圖像。
2. 選擇您希望匯入圖片的簡報，或點選 Create New Presentation 建立新的簡報。
3. 點選 Save 以將選擇的圖像匯入所選的簡報。您亦可選擇 Save and go to Presentations Page，直接前往簡報頁面檢視資料內容。



如何在 Presentations 檢視圖像：

1. 點選 Account Menu 的 Presentations 選項。
   Presentation Maker 頁面將會開啟。
2. 點選簡報名稱即可檢視各項簡報的圖像。

如何自 Presentations 刪除圖像：

1. 點選 Account Menu 的 Presentations 選項。
   Presentation Maker 頁面將會開啟。
2. 點選簡報名稱檢視各項簡報的圖像。
3. 點選希望刪除的圖像。
   圖像預覽視窗將會開啟。
4. 點選垃圾桶圖示刪除圖像。
   若希望回復刪除的內容，請點選 Undo 鈕。

4.2 為 PowerPoint 或 Keynote 製作簡報

您可製作 PowerPoint 或 Keynote 簡報分享 ClinicalKey 的圖像。

如何以 ClinicalKey 的圖像製作 PowerPoint 或 KeyNote 簡報：

1. 將您希望匯入簡報的圖像全數加至 ClinicalKey Presentation Maker。
2. 開啟 Presentation Maker。
   在 My Presentations 選擇希望匯入的簡報。
3. 點選 Export 鈕。
4. ClinicalKey 會下載簡報檔。
5. 以 PowerPoint、Keynote，或任何支援 PowerPoint 的程式檢視簡報。

4.3 資料引用

Presentation Maker 將會自動加註資料出處。

4.4 資料使用許可

ClinicalKey 之授權用戶可於非營利簡報使用 ClinicalKey 的資料內容。您必須完整保留一切版權與所有權之註記。

5 在 ClinicalKey 進行瀏覽

除了搜尋特定資料內容之外，您亦可瀏覽 ClinicalKey 豐富的期刊、書籍、診療指引、病患衛教資料、藥物資訊、以及多媒體資料集錦；ClinicalKey Browse Menu 隨時存在。這個單元會說明如何瀏覽期刊、書籍、圖像、與影片。

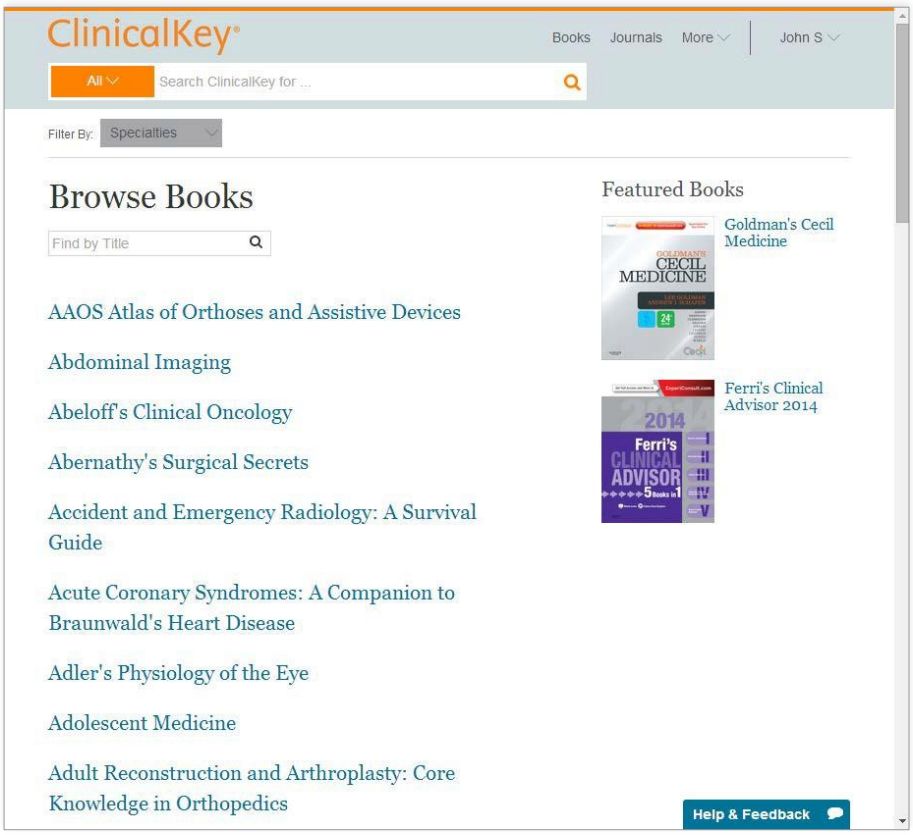
如何選擇瀏覽的資料類型：

- 在瀏覽選單點選 Books、Journals、或 More 下拉式選單進行瀏覽。

5.1 瀏覽書籍

如何瀏覽書籍：

1. 點選瀏覽選單之 Books。
   Browse Books 視窗將會開啟，並依書名英文字母順序列出 ClinicalKey 所有書籍的清單。

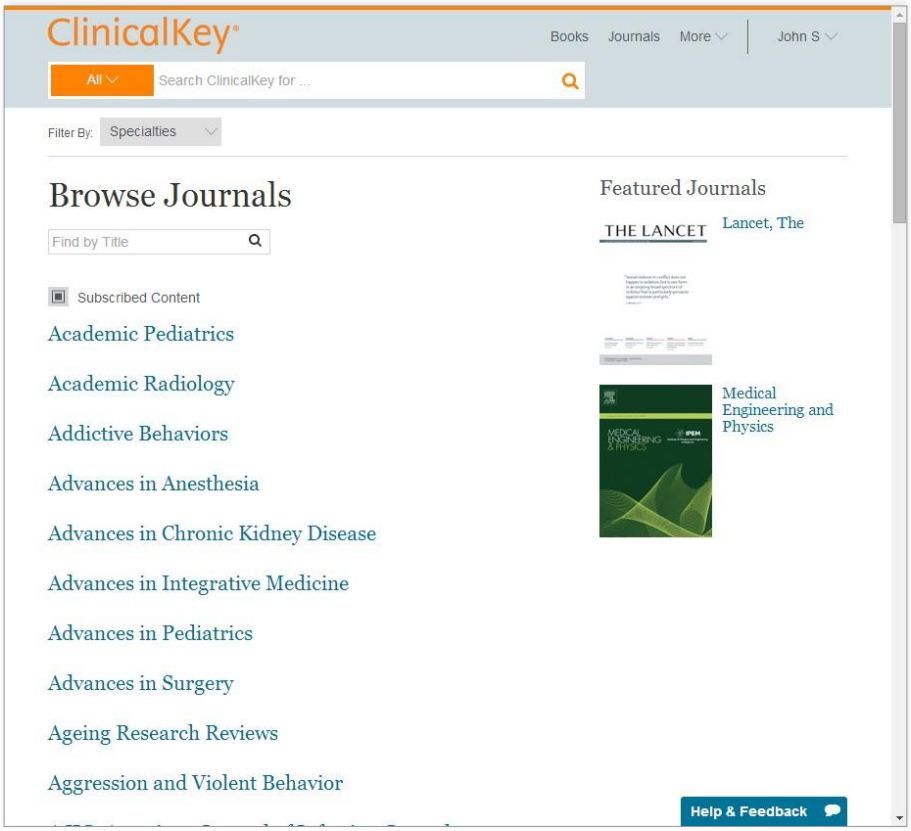


2. 若希望縮減書籍清單，您可以：
   - 在搜尋框輸入完整或部分書名。
   - 使用 Specialties 下拉式選單依學科進行篩選。
3. 點選書籍名稱。
   該書的目錄將會開啟。
4. 點選章節標題。
5. 點選大綱所列的主題或使用捲軸瀏覽書籍章節。

5.2 瀏覽期刊

如何瀏覽期刊文獻：

1. 點選瀏覽選單之 Journals。
   Browse Journals 視窗將會開啟，並依期刊名英文字母順序列出 ClinicalKey 所有期刊的清單。

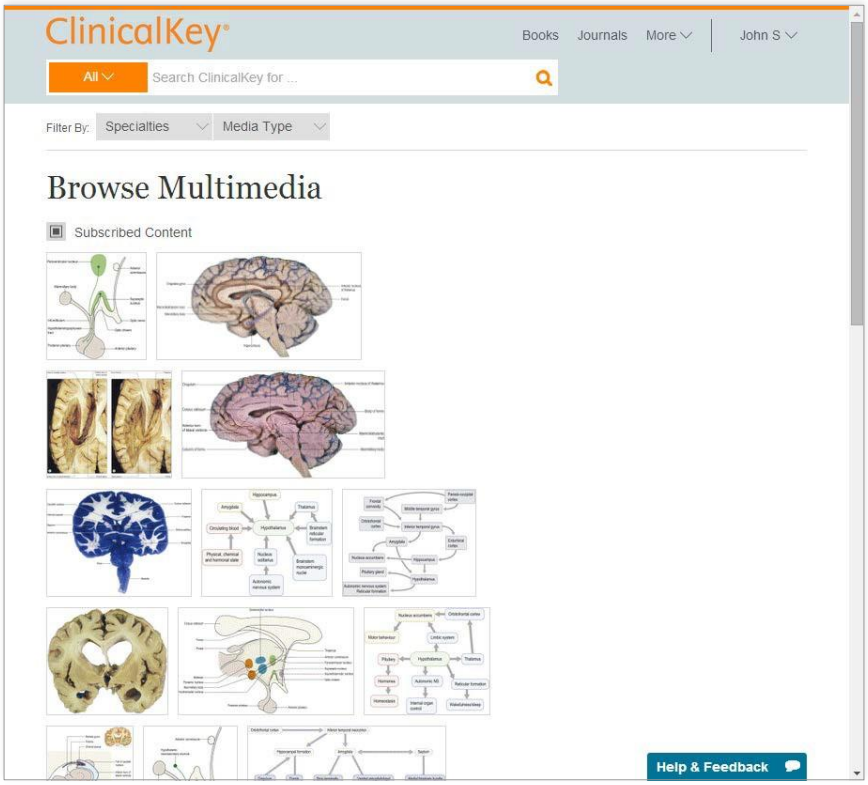


2. 若希望縮減期刊清單，您可以：
   - 在搜尋框輸入完整或部分期刊名。
   - 使用 Specialties 下拉式選單依學科進行篩選。
3. 點選期刊名稱。
   期刊冊數總覽將會開啟，依年份和冊號顯示期刊。
   點選冊號則下拉式選單會呈現每冊所含的期數。
4. 點選期號。
   該期之目錄將會開啟。
   提示：若您希望獲得期刊更新提示，請點選 RSS feed 鈕以訂閱期刊更新之 RSS 資訊流。
5. 點選文獻標題。
   文獻將在 Content Reader 開啟。
6. 點選大綱所列的主題或使用捲軸即可瀏覽文獻。

5.3 瀏覽多媒體資料

如何瀏覽圖像和影片：

1. 點選 More 下拉式選單之 Multimedia。
   Browse Multimedia 視窗將會開啟。



2. 若希望縮減圖像和影片清單，您可以：
   - 在搜尋框輸入完整或部分圖像名。
   - 使用篩選工具下拉式選單依多媒體類型或學科進行篩選。
3. 點選圖像。
   圖像預覽視窗將會開啟，並顯示圖像連結與資料出處。
   點選圖像預覽視窗右上角的 X 即可關閉視窗。
4. 點選影片。
   影片預覽視窗將會開啟，您可隨即播放影片、取得影片連結、或檢視資料出處。

6 帳戶維護

如何檢視 ClinicalKey 隱私權條款、註冊用戶協定、以及使用規範：

1. 點選以下連結：Privacy Policy、Registered User Agreement、和 Terms and Conditions。
2. 點選任何位於 ClinicalKey 頁面頁尾之連結。

6.1 聯絡客服人員

所有 ClinicalKey 頁面的左下方均會有客服連結。

如何聯絡客服人員：

- 點選視窗下方之 Contact Us。

個人訂戶服務:	E-mail: usinfo@elsevier.com 美國地區免付費電話: +1 (800) 401-9962 非美國地區免付費電話: +1 (314) 447-8200 電話服務時間: 除美國國定假日以外，每週週一至週五、7:30 am – 7 pm CST 美中標準時間 (聖路易辦公室)
機構用戶客服服務 – 美洲地區 (美國、加拿大、中美洲、南美洲):	E-mail: usinfo@elsevier.com 西班牙語客服 E-mail: brinfo@elsevier.com 美國地區免付費電話: +1 (888) 615-4500 非美國地區免付費電話: +1 (314) 447-8200 電話服務時間: 除美國國定假日以外，每週週一至週五、7:30 am – 7 pm CST 美中標準時間 (聖路易辦公室)
機構用戶客服服務 – 歐洲地區、中東地區、非洲地區:	E-mail: nlinfo@elsevier.com 西班牙語客服 E-mail: brinfo@elsevier.com 電話: +31 (0) 20 485-3767 電話服務時間: 除國定假日以外，每週週一至週五、9 am – 6 pm GMT+1 中歐標準時間 (阿姆斯特丹辦公室)
機構用戶客服服務 – 亞太地區:	E-mail: sginfo@elsevier.com 電話: +65 6349 0222 電話服務時間: 除國定假日以外，每週週一至週五、9 am – 6 pm SST 新加坡標準時間 (新加坡辦公室)
機構用戶客服服務 – 日本:	E-mail: jpinfo@elsevier.com 網站: japan.elsevier.com 電話: +81 (3) 5561 5035 電話服務時間: 除國定假日以外，每週週一至週五、9 am – 6 pm JST 日本標準時間 (東京辦公室)